

Принято на
педагогическом совете

Протокол № 7 от 01.11.2021

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
“Озеркинская детская школа искусств”

А.С.Лазарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

МБУ ДО “Озеркинская детская школа искусств”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

2.2. Директор входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Функции секретаря Педагогического совета назначается директором Учреждения.

2.4. В состав Педагогического совета могут входить представители Совета родителей школы.

3. Основные задачи Педагогического совета

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельности в Учреждении.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. принимает локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 4.2. разрабатывает и принимает программу развития школы;
- 4.3. обсуждает и утверждает планы работы школы;
- 4.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- 4.5. принимает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.6. осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.7. принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4.8. принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- 4.9. принимает решения о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- 4.10. принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
- 4.11. принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы;
- 4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Козьмодемьянска и Договором между Учреждением и Учредителем.

5. Права Педагогического совета Члены Педагогического совета учреждения имеют право:

- 5.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.
- 5.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета,

методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

5.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.

5.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.

5.6. Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;

5.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель (директор образовательного учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания Педагогического совета; контроль исполнения решений Педагогического совета.

6.2. Делопроизводство ведёт секретарь Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

6.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.5. Члены Педагогического совета Учреждения заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

6.7. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.8. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

6.10. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет Педагогическому совету отчет по его реализации.

6.11. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными Уставом.

7.2. Структура взаимодействия Педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

7.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

7.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

8. Ответственность Педагогического совета Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

8.1. Соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений.

8.2. Педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8.3. Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

8.4. Качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету.

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и фиксируется в печатном виде. По итогам учебного года формируется и подшивается «Книга протоколов заседаний педагогического совета».

9.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.

9.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

9.5. В сформированной книге протоколов педагогического совета все страницы должны быть пронумерованы, прошиты и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью_____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

9.6. В протоколах педагогического совета по итогам учебного года указывается списочный состав выпускников пофамильно с указанием освоенной образовательной программы, а также перевод обучающихся в следующий класс и переход отдельных обучающихся с одной образовательной программы на другую. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

9.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения. Положение обсуждено и принято на заседании Педагогического совета от 01.11.2021 г. протокол № 7