

Принято

ПЕДСОВЕТОМ

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор МБУ ДО “Озеркинская
детская школа искусств”

Протокол № 4 от 10.11.2023 года

_____ А.С.Лазарева

10.11.2023 года



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся

МБУ ДО “Озеркинская детская школа искусств”

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Озеркинская детская школа искусств»» (далее – учреждение) разработаны на основе:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации;

-«Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

-Устава учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в учреждении, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила, обеспечивающие получение учащимися дополнительного образования, обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В учреждении применяется организация образовательного процесса по четвертям, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Для всех классов установлена шестидневная учебная неделя.

2.4. Учебные занятия могут начинаться в 08:00. Окончание занятий в 18:00

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человеческих факторов среды обитания», вступили в силу с 01.03.2021 г., действуют до 01.03.2027 г.

2.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с учебными планами образовательных программ и расписанием. Продолжительность урока составляет 30 - 45 минут.

2.7. Перерыв между групповыми занятиями, необходимый для проветривания помещения составляет 10 минут.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащимся предоставляются академические права на:

-предоставление условий для обучения в соответствии с выбранной образовательной программой и полного, всестороннего освоения учебных предметов в соответствии с учебными планами;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в учреждении в установленном порядке;

-зачет в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; -уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;

-переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, который предусмотрен локальным нормативным актом учреждения;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

-обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях и других творческих, просветительских мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, просветительской и инновационной деятельности;

-на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

-иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними, или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в учреждении;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения ДШИ учащимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет в учебную часть (секретарю учебной части) справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация ДШИ предпринимает организационные и психологопедагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4.3. Приходить в ДШИ следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

4.4. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он пользуется одноразовой обувью (бахилами). В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.5. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду/форму.

4.6. В ДШИ запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.7. Не допускается приводить (приносить) с собой в ДШИ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.8. Не допускается находиться на территории и в здании ДШИ в нерабочее время;

4.9. В ДШИ запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории ДШИ;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории ДШИ;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в ДШИ в одежде, не соответствующей установленным в ДШИ требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании ДШИ в верхней одежде и (или) головных уборах;
- портить имущество ДШИ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности,
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ДШИ без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

-кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ДШИ.

4.10. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

4.11. Запрещается самовольно покидать здание и территорию ДШИ. Покидать территорию ДШИ во время образовательного процесса возможно только с разрешения дежурного администратора ДШИ.

5. Правила поведения учащихся во время урока

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию преподавателя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе преподавателя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию преподавателя учащиеся должны предъявлять дневник.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение преподавателя.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

5.9. Когда преподаватель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

5.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения преподавателя.

6. Правила поведения учащихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

-шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения,

-толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ДШИ, оставлять мусор вне мусорных корзин;

-употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

-громко слушать музыку из записывающих устройств.

7. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

7.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

7.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения преподавателя.

8. Правила этикета Учащиеся должны:

-здороваться с работниками и посетителями ДШИ;

-проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

-уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;

-соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

-не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

-не разговаривать громко по телефону.

9. Требования к форме одежды учащихся

9.1. Отделение «Музыкальное искусство».

Одежда учащихся должна быть свободной, удобной, комфортной, чистой, опрятной, обязательно наличие сменной обуви. Для выступления на концертах, зачетах, экзаменах, конкурсах должна быть предусмотрена специальная концертная одежда, соответствующая академической манере исполнительского искусства: одежда в классическом стиле, нейтральных оттенков (светлый верх, темный низ), длинна юбки/платья до колена, классическая обувь, каблук не высокий

. 9.2. Отделение «Изобразительное искусство».

Одежда учащихся должна быть свободной, удобной, комфортной, чистой, опрятной, обязательно наличие сменной обуви.

10. Меры дисциплинарного воздействия

10.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

10.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание учащимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из учреждения.

10.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

10.6. Меры дисциплинарного воздействия (дисциплинарные взыскания) не применяются к учащимся дошкольного, младшего школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.7. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное

объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.5. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей и других органов управления учреждением, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных органов управления учреждением в письменной форме.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия и воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и при одобрении такой меры Педагогическим советом учреждения.

10.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

10.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.14. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

11. Основания и порядок поощрения учащихся

11.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за: безупречную учебу, учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.п.; участие в социально значимых мероприятиях, проектах, поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

11.2. В ДШИ устанавливаются следующие меры поощрений: объявление благодарности; направление благодарственного письма родителям (законным представителям); награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение похвальной грамотой за особые успехи в творческой деятельности и (или) похвальным листом за отличные успехи в учении.

11.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем ДШИ на основании: представления педагогического совета или иных органов коллективного управления, обращения отдельных работников ДШШ; обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации СМИ.

12. Защита прав учащихся

12.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения

13.1. Данное положение вступает в силу после утверждения его приказом директора учреждения и действует до замены его новым.