

УТВЕРЖДЕН

**Приказом муниципального
учреждения «Отдел культуры
администрации Горномарийского
муниципального района»
от «27» марта 2015 г. № 12/о**

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Озеркинская детская школа искусств»

(новая редакция)

**д.Озёрки.
2015 г.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Озеркинская детская школа искусств» создано и зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России №6 по Республике Марий Эл 18 апреля 2002г. за основным государственным регистрационным № 1021202051529.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 30.09.2013г.), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02.2014 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 28.12.2013 г.), Законом Республики Марий Эл от 31.05.1994г. № 85-III «О культуре» (в ред. от 23.10.2013г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Озеркинская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое Организация, является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Организации выступает муниципальное образование «Горномарийский муниципальный район».

Полномочия учредителя Организации осуществляет муниципальное учреждение «Отдел культуры администрации Горномарийского муниципального района», на который возложены координация и регулирование деятельности Организации.

Собственником имущества выступает муниципальное образование «Горномарийский муниципальный район».

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Озеркинская детская школа искусств».

Сокращенное наименование на русском языке – МБУ ДО « Озеркинская детская школа искусств».

Полное наименование на марийском языке: Дополнительный образования шотышты муниципальный бюджет тымдымаш учреждени «Озёрка тетявлан мастарлык школа».

Сокращенное наименование на марийском языке: ДОШ МБТУ «Озёрка тетявлан мастарлык школа».

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное образование «Горномарийский муниципальный район» не несёт ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

1.11. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 425331, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д. Озёрки, ул. Советская, 12.

Фактический адрес: 425331, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д. Озёрки, ул. Советская, 12.

1.12. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.13. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.14. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства культуры Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях осуществления образовательного процесса по дополнительному образованию, реализующего одну или несколько образовательных программ в области искусства и культуры и обеспечивающая воспитание обучающихся, а также создание условий для всестороннего развития личности и выбора будущей профессии в области искусства и культуры.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей по видам искусств с целью эстетического удовлетворения потребностей обучающихся;
- выявление одарённых и способных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка;
- создание максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности, интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- создание основы подготовки к занятиям художественным творчеством для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам, свободам человека, любви к природе, Родине, семье, гражданственности, взаимопонимания и сотрудничества между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывающих разнообразие мировоззренческих подходов и способствующих реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- организация профориентационной работы;
- организация и участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках;
- организация посещений обучающимися учреждений и организаций

культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.)

2.4. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Платные образовательные услуги по дополнительному образованию оказываются на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления ему Организацией основных образовательных услуг.

Порядок оказания приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

3.2. Организация на основании лицензии реализует в полном объеме - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;

- общеразвивающие и общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности программы в области искусства:

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 4 года.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.4. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (например, по вокалу, подготовительного отделения) разрабатываются и принимаются Организацией самостоятельно и утверждаются педагогическим или методическим советами Организации, Директором.

3.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации.

3.6. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Организация обладает самостоятельностью в организации учебно-воспитательного процесса, осуществляет свою деятельность с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Знание обучающихся оценивается оценками в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В конце года выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля, зачетов, переводных экзаменов.

3.7. Режим занятий:

- продолжительность одного урока 40 минут;

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается: 31 мая – для дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;

- до 30 июня – для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

- продолжительность учебного года не должна быть менее 34 недель, а в первых классах 30 недель.

3.8. В целях полноценного освоения учащимися учебного материала в школе искусств в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды деятельности:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями;

- контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, смотры, выставки, спектакли и др.);

- отчетные концерты, классные собрания-концерты, шефские выступления в школах, детских садах, в учреждениях и на предприятиях;

- посещение театров, концертов, выставок, встречи с представителями творческой интеллигенции.

3.9. Учащиеся, окончившие полный курс обучения и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета получают свидетельство об окончании школы установленного образца.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные про-

граммы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому предмету учебного плана, не могут быть переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности до начала нового учебного года (до 31 августа включительно) возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, оставляются на повторный срок обучения в этом же классе.

3.11. Обучение ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Организации, учащиеся и их родители (законные представители).

4.2. Педагогические работники, администрация, технический персонал Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными согласно действующему законодательству должностными обязанностями (инструкциями).

4.3. Аттестация педагогических и руководящих работников Организации проводится на основании положения об аттестации.

4.4. Для зачисления детей в Организацию необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца на имя Директора Организации;

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Прием в Организацию для обучения проводится на конкурсной основе и оформляется приказом Директора Организации на основании решения приемной комиссии. Приемные испытания (проверка способностей в области соответствующего вида искусства), порядок, сроки проведения и требования к поступающим определяются администрацией Организации.

4.6. Прием обучающихся в следующие классы из других образовательных учреждений осуществляется (при наличии свободных мест) на основании академической справки, справки с места жительства, заявления родителей (законных представителей).

4.7. Образовательный процесс в Организации осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности Организации.

4.8. Администрация Организации осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, проведения лечебно-профилактических мероприятий.

4.9. Администрация Организации обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с порядком поступления в Организацию, а при зачислении – с их правами и обязанностями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся Организации имеют право на:

- обучение в пределах федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечными ресурсами Организации;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Организацией, в форме, определенном Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждения;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов;
- освобождение от занятий в установленном порядке;
- отдых, в том числе организованный: между уроками; в выходные и каникулярные дни; освобождение от занятий в установленном порядке;
- на качественное обучение по принятым в Организации программам;
- отказ в привлечении к труду, не предусмотренному образовательной программой, если на то нет их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

5.2. Обучающиеся Организации обязаны:

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные планами и программами;
- добросовестно учиться;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, утверждённые Директором Организации, Правила техники безопасности, санитарии и гигиены, а также Устав Организации;
- беречь здание, оборудование и иное имущество Организации;
- уважать труд, права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- подчиняться обоснованным требованиям преподавателей.

Другие права и обязанности обучающихся определяются договором между родителями (законными представителями) и Администрацией Организации.

5.3. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Организации колюще-режущие предметы, оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, жевательную резинку;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, оказывать моральное и психическое воздействие.

5.4. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в п. 5.2., 5.3. Устава, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление выговора;

- возложение обязанности принести публичное извинение;

- вызов на собеседование родителей (законных представителей);

- направление родителям (законным представителям) письма из Организации о допущенном нарушении или проступке;

- возмещение нанесённого ущерба, в случае порчи имущества Организации;

- отчисление из Организации по решению администрации и педагогического Совета.

5.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом Организации;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Организацией, методов оценки знаний обучающихся;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на повышение квалификации, в этих целях администрация Организации создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников Учреждения в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её, в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;

- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Организации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и при проведении мероприятий за пределами Организации;
- относиться к обучающемуся как к личности, не унижать человеческого достоинства ребёнка, быть непримиримым к подобным действиям своих коллег;
- искать педагогические контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, добиваться единства педагогического влияния обеих сторон;
- быть педагогически требовательным к родителям (законным представителям) обучающихся в отношении воспитания детей, предъявлять к ним требования лишь обоснованные, исполнимые, педагогически целесообразные;
- быть примером достойного поведения в Организации и общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников, должностные инструкции, условия трудового договора и Устав Организации;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником Организации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической

деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.9. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации этой Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Организации без согласия профсоюза.

5.11. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Организации.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (пе-

дагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, выбытия (отсева) учащихся.

5.12. Для работника Организации работодателем является данная Организация. Отношения работника Организации и администрации Организации регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Организации.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать форму получения образования;
- принимать участие в управлении Организации;
- выбирать образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- обращаться к классному руководителю, администрации Организации в лице Директора Организации или его заместителя для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных образовательных услуг;
- требовать создания необходимых условий для всестороннего развития ребёнка, его воспитания и получения своими детьми образования, определённых договором между Организацией и родителем (законным представителем);
- требовать соблюдения условий договора между Учредителем и родителем (законным представителем);

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять соответствующие положения Устава Организации;
- нести ответственность за обучение своих детей;
- своевременно оплачивать оказываемые Организацией дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с заключённым договором;
- обеспечить посещение ребёнком Организации, своевременно ставить преподавателя в известность о болезни ребёнка или возможного его отсутствия, в том числе длительного, в силу семейных и других обстоятельств;
- посещать родительские собрания;
- оказывать помощь преподавателю в создании благоприятных условий для ребёнка в Организации;
- обеспечивать ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения;
- возмещать затраты за нанесённый ущерб имуществу Организации, причинённый действиями обучающегося, в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленных муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;

Организация имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

6.2. Организация обязана:

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;
- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Организации безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Организации Учредителю необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

6.3. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Полномочия собственника имущества Организации осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

7.2. Муниципальное учреждение «Отдел культуры администрации Горномарийского муниципального района»:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Организации;
- определяет предмет и цели деятельности Организации;
- утверждает Устав Организации и изменения к нему;
- назначает руководителя Организации, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за использованием Организацией по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Организацией закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Организации;
- принимает решение о распоряжении Организацией имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает заключение Организацией крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляют контроль целевого использования Организацией целевых бюджетных средств;
- осуществляет эффективное использование субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- принимает решение о списании Организацией движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на

праве оперативного управления за Организацией, а также движимого имущества, приобретенного Организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Организации;

- согласовывают создание филиалов и представительств Организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Организации;
- принимает решение о закреплении имущества за Организацией в оперативном управлении;
- согласовывает распоряжение Организацией недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или истощенного имущества, приобретенного Организацией за счет средств, выделенных муниципальным районным бюджетом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

7.3. Руководителем Организации является директор.

7.4. Директор назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

7.5. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.6. Директор Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор Организации:

- обеспечивает выполнение Организацией уставных видов деятельности и указаний собственника;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры;
- выдает доверенности на представление интересов Организации;
- открывает лицевые счета Организации в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Директор Организации обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Учредителю.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Директора Организации, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

7.8. Отношения работников и Директора Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.10. Управление в Организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в образовательной Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной Организации.

Педагогический совет под председательством Директора Организации:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

7.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания проводятся в соответствии с планом работы Организации, как правило, по окончании учебной четверти;

- повестка дня заседания планируется администрацией Организации;
- заседания считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины общего числа членов Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Организации.

7.13. Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора образовательной Организации.

7.14. Трудовой коллектив образовательной Организации составляют все работники Организации принятые на работу на основании трудового договора. Формой самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив на Общем собрании, которое собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год, вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данная Организация является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива образовательной Организации.

7.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавляющего забастовку;
- определение порядка проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.16. Решения Общего собрания трудового коллектива и Педагогическо-

го совета, принятые в пределах их полномочий, оформляются протоколом и приказами Директора Организации (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством РФ установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

8.2. Имущество Организации является собственностью муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Учредителя.

8.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- субсидии, предоставляемые из местного бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Организацией за счет средств Организации, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на лицевом счете в органах казначейства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.5. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права

собственности.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые Организацией в Устав, утверждаются по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (пункты, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Организация руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Реорганизация Организации в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

10.3. Реорганизация или ликвидация Организации проводится комиссией, создаваемой Учредителем.

10.4. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Организации вносятся соответствующие изменения в Устав Организации.

10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.8. Ликвидация Организации влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

10.10. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.11. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



Директор МБУ ДО «Озеркинская детская школа искусств»

Григорьев

Don't

Исходная / ИФНС России

Выдано Свидетельство о

ОТРИ 1021202051529

ИФХ 2151223033597

