

Принято на
педагогическом совете

Протокол № 7 от 01.11.2021

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
“Озеркинская детская школа искусств”

А.С.Лазарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом Совете МБУ ДО “Озеркинская детская школа искусств”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Озеркинская детская школа искусств» (далее – Школа)

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности и повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

1.3. Методический Совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Функции Методического Совета

2.1. Методический Совет изучает состояние учебного процесса и методической работы преподавателей и на основе анализа разрабатывает рекомендации о внесении тех или иных вопросов в план методической работы отделений.

2.2. Координирует и направляют работу методических объединений (отделений).

2.3. Разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы.

2.4. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.5. Разрабатывает и представляет к утверждению годовые календарные учебные графики.

2.6. Разрабатывает и вносит предложения к внедрению новых форм школьной документации, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс и других документов.

2.7. Изучает и обобщает опыт работы ведущих преподавателей.

2.8. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе.

2.9. Разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3. Организация деятельности Методического Совета

3.1. В состав Методического Совета входят директор, ведущие преподаватели Школы.

3.2. Состав Методического Совета утверждается приказом директора Школы сроком на один год.

3.3. Председатель и секретарь избираются из состава методического совета.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава.

3.5. Решения Методического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Методический Совет собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

4. Ответственность Методического Совета

4.1. Методический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника, настоящему Уставу.

4.2. Директор обязан приостановить действие решения Методического Совета Школы в случае, если оно противоречит законодательству

Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

5.Делопроизводство.

5.1.Заседания Методического Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического Совета;
- решение Методического Совета.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического Совета.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Методического Совета Школы оформляется в печатном варианте, в конце года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы.

5.6.Книга протоколов Методического Совета хранится в делах Школы.